

Vacature Secretaris

Ben jij de organisatorische spil van ons bestuur?

Het Kunstcollectief Purmerend zet zich in voor het bevorderen en zichtbaar maken van beeldende kunst in Purmerend en omgeving. Daarnaast stimuleren we ontmoeting en samenwerking tussen kunstenaars.

Dat doen we met activiteiten zoals:

- de jaarlijkse Kunstroute Purmerend en Etalageroute;
- Kunst bij de VVV;
- groepsexposities;
- Kunstcafés;
- workshops;
- promotionele activiteiten zoals *Purmerendse Sterren op het Doek*.

Voor ons bestuur zoeken wij een betrokken secretaris.

Wat ga je doen?

- Bijhouden van de ledenadministratie.
- Beheren van de algemene e-mail.
- Beheren van contactformulieren en bijbehorende inschrijvingen.
- Voorbereiden en notuleren van bestuursvergaderingen.
- Bewaken van afspraken en ondersteunen van het bestuur bij de organisatie.

Wie zoeken wij?

Je hebt snel overzicht, kunt goed organiseren, communiceert prettig en beschikt over een goede schrijfvaardigheid. Ervaring als secretaris is niet noodzakelijk; een praktische instelling en betrokkenheid zijn belangrijker.

Je neemt deel aan ongeveer acht bestuursvergaderingen per jaar en maakt deel uit van een enthousiast en betrokken bestuur.

Interesse?

Wil jij een belangrijke bijdrage leveren aan het culturele leven in Purmerend en helpen onze vereniging goed te laten functioneren? We vertellen je graag meer over de functie en maken graag kennis met je. Stuur een e-mail naar info@kunstroutepurmerend.nl of neem vrijblijvend contact op met voorzitter Peter Elias via 0638196873. We vertellen je graag meer over de functie en maken graag kennis met je.